（南青葉台自治会規約　別添）

南青葉台自治会役員組織・職務図

会長

○ 役員業務全般の統括
○ 南青葉台防災本部長
○ 自治会動静の把握
○ 自治会発信文書の原稿作成
○ 行政との折衝ほか渉外全般
○ 諸会議の議事録確認
○ 南青葉台福祉委員会会計監査
○ 公印、鍵の保管
○ 納涼祭、ふれ愛文化祭

監事

○ 会計及び資産の状況を監査
○ 役員の業務執行状況を監査
　注）内１名は前年度会計担当

副会長

○ 会長補佐
○ 加賀田青少年健全育成会副会長
○ 防災委員会担当
○ 南青葉台地域福祉委員
○ 自治会交流会
○ 加賀田公民館地区委員
○ むつみ会担当

会計

○ 会計業務全般
○ 防災委員会監事
○ 補助金、助成金申請
○ 共同募金

事務局

○自治会役員会の進行
○ 住民台帳・住宅地図更新
○ 転入・転出・ご逝去・居住変更手続き
○ 各種セミナーの企画開催
○ お祝い（新一年生、はたち、敬老の日）
○ 子どもとのふれあい行事企画開催
○ 「陽だまり」取材、編集及び発行
○ ひだまりテラスの企画開催
○ 会計業務補佐
○ 各委員会の支援

広報委員会

○ 回覧文書等の配布
○ 掲示版の掲示物管理
○ 掲示板、各種看板の保全
○ 回覧板名簿一覧表の更新

会館委員会

○ 会館及び駐車場の清掃
○ 会館使用スケジュール作成
○ 駐車場貸出許可（だんじり小屋含む）
○ コピー用紙、コピー機の保全管理
○ 会館花壇水やり

防犯委員会

○ 防犯灯・道路・側溝の維持管理
○ 交通安全・交通問題全般
○ 防犯協議会支部長
○ 加賀田青少年育成会地区長
○ 歳末夜警の実施
○ イベント時の警備、駐車場管理

環境衛生委員会

○ 公園、空地の除草及び清掃企画
○ 公園遊具の管理
○ ごみネット、ネット入れの配布
○ 清掃用具の貸出
○ 公園トイレの清掃
○ その他、環境保全全般

デジタル委員会

○ ホームページ作成・運営
○ 自治会公式LINEの管理
○ スマホ、パソコン講座実施
○ デジタル化推進全般
○議事録作成